金門地區國民中小學110學年度第1學期重要行事曆

110年7月1日府教學字第1100053622號函

| 週次 | 年 | 月 | 日 | 星期 | 重要行事 | 主辦科室 | 備考 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 暑  假 | 110 | 8 | 1 | 日 | 110學年度第1學期開始 | 各科室 |  |
| 110 | 8 | 26-27 | 四-五 | 完成核備各校課程計畫 | 國輔團 |  |
| 30-31 | 一-二 |
| 110 | 8 | 31 | 二 | 暑假結束 | 各科室 | 各校完成開學準備 |
| 一 | 110 | 9 | 1 | 三 | 110學年度第1學期註冊開學日 | 各科室 |  |
| 二 | 110 | 9 | 11 | 六 | 補行上班上課 | 各科室 | 110年9月21日中秋節適逢星期二，爰9月20日(星期一)調整為放假日，並於9月11日(星期六)補行上班上課 |
| 110 | 9 | 11 | 六 | 陳報教職員工生概況表 | 學管科  特幼科 | 9月11日前(國中小、幼兒園請個別函報) |
| 110 | 9 | 11 | 六 | 陳報教師授課時數及各領域授課時數表 | 學管科 | 9月11日前函報(國中小) |
| 四 | 110 | 9 | 20 | 一 | 調整放假日 | 各科室 | 110年9月21日中秋節適逢星期二，爰9月20日(星期一)調整為放假日，並於9月11日(星期六)補行上班上課 |
| 110 | 9 | 21 | 二 | 中秋節放假一天 | 各科室 |
| 七 | 110 | 10 | 10 | 日 | 國慶日放假一天 | 各科室 |  |
| 110 | 10 | 11 | 一 | 補假日 | 各科室 | 110年10月10日國慶日適逢星期日，於10月11日(星期一)補假1天。 |
| 110 | 10 | 12-15 | 二-五 | 國中第1學期第一次定期評量週 | 各科室 | 各校當週自訂2天評量日期 |
| 十 | 110 | 11 | 1-5 | 一-五 | 國小第1學期第一次定期評量週 | 各科室 | 各校當週自訂2天評量日期 |
| 十四 | 110 | 11 | 29-30 | 一-二 | 國中第1學期第二次定期評量週 | 各科室 | 各校當週自訂2天評量日期 |
| 110 | 12 | 1-3 | 三-五 |
| 十八 | 110 | 12 | 31 | 五 | 補假日 | 各科室 | 111年1月1日中華民國開國紀念日適逢星期六，爰110年12月31日(星期五)補假1天。 |
| 111 | 1 | 1 | 六 | 中華民國開國紀念日放假一天 | 各科室 |  |
| 廿 | 111 | 1 | 13-14 | 四-五 | 國小第1學期第二次定期評量週  國中第1學期第三次定期評量週 | 各科室 | 各校自訂2天評量日期 |
| 廿一 | 111 | 1 | 17-19 | 一-三 |
| 111 | 1 | 20 | 四 | 休業式 | 各科室 |  |
| 寒  假 | 111 | 1 | 21 | 五 | 寒假開始 | 各科室 |  |
| 111 | 1 | 22 | 六 | 補行上班 | 各科室 | 2月3日農曆初三為星期四，2月4日（星期五）調整放假，並於1月22日(星期六)補行上班 |
| 111 | 1 | 29 | 六 | 春節連假9天（1月29至2月6日） | 各科室 |  |
| 111 | 1 | 31 | 一 | 110學年度第1學期結束 | 各科室 |  |
| 111 | 2 | 1 | 二 | 110學年度第2學期開始 | 各科室 |  |
| 111 | 2 | 10 | 四 | 寒假結束 | 各科室 |  |
|  | 111 | 2 | 10 | 四 | 110學年度第2學期備課日 | 國輔團 |  |
| 一 | 111 | 2 | 11 | 五 | 110學年度第2學期註冊開學日 | 各科室 |  |

附註：

一、111年各國定紀念日放假依行政院人事行政總處規定辦理。

**二、**註冊事宜由各校在暑假期間自擇日期辦理。

三、各國中七年級新生，若實施二次定期評量，可與國小定期評量時間相同。

四、各校寒假一律自111年1月21日至2月10日止。

五、各校紀念日休假，每年不得超過一日。

六、各幼兒園校務行事曆，比照國小校曆規定。

七、各校（園）應遵照本校曆規定，自訂校務行事曆，並送教育處備查。

八、各校（園）應配合各學習領域，實施生命、性別平等、法治、人權、品德、全民國防教育、友善校園學生事務與輔導工作及資訊融入教學計畫等，以落實教育成效。

九、各校每學期應舉辦教學參觀日一次，並列入校務行事曆，以備查考。