

附件一：

金門縣金城鎮中正國民小學 109 學年度第 1 學期校務行事曆

(109.09.02 通過)

週次	起迄日期	教務處	學務處	總務處	輔導室	備考
暑假	8.25 8.29	1. 1.新生註冊、建立新生及新轉入生基本資料、重新編班學生資料彙整。 2. 語文競賽學生培訓 3. 課表分發(8/27) 4. 分發書籍簿本(8/28)	1. 訂定作息時間表。 2. 編排導護工作。 3. 學生出缺勤紀錄表彙整與印製。 4. 朝會位置及行進路線規劃。 5. 擬訂公民素養教育(法治、人權、品德、全民國防、友善校園、正向管教、交通安全)工作實施計畫。 6. 分配環境區、調查各班掃具。	1. 環境整理 2. 各項設施安全檢查 3. 校園死角清理及公務維護 4. 遊戲器材檢視及維修	1. 籌備開學日活動(代間傳承、特教宣導) 2. 轉學生 IEP 會議 3. 特殊教育各班課程計畫於開學前送課發會審查	◎ 8/25-8/28 各校備課。
一	8.30 9.05	1. 「閱讀起步走」一年級新生閱讀推廣活動 2. 擬定全校閱讀推動計畫 3. 中正社區共讀站啟用揭牌(8/31) 4. 重選課發會並召開會議(9/2) 5. 程式設計初階班招生(進階班由教師遴選)	1. 始業指導(8/31)。 2. 組訓整潔、秩序評分員、環境維護員、值星、司儀、旗手。 3. 辦理友善校園週活動、實施反毒教育。 4. 進行上放學方式調查。 5. 學生校內使用手機申請。 6. 實施幸福存摺-榮譽制度、表揚品德楷模。 7. 乳品飲用調查。 8. 五年級清掃學習活動教學。	1. 註冊收費 2. 例行性總務事務處理、其他臨時交辦事項 3. 校務會議(9/2) 4. 飲用水檢查 5. 環境整理公物修護	1. 開學日活動(代間傳承、特教宣導) 2. 學習扶助課程規劃 3. 函報特殊教育概況表 4. 新生暨重新編班學生適時輔導 5. 輔導會議-教職員工性別平等暨性侵害性騷擾防治宣導 6. 特殊學生鑑定安置說明與提報 7. 特殊教育各班教師暨助理課表公告 8. 遴選特教家長代表與特推會	◎ 8/31 開學日並正式上課。

週次	起迄日期	教務處	學務處	總務處	輔導室	備考
			9. 環境知識競賽初賽 (9/4)。		家長暨普通班教師代表 9. 招募新進志願服務人員	
二	9.06 9.12	1. 呈報教師授課時數及各領域授課時數表 2. 2020 地理知識大競賽校內初賽 3. 程式設計初階班開始上課 (暫定 9/8) 4. 校訂課程學習地圖再建構-大系統研習(9/12) 5. 各領域共備學習社群開始(共計 6 次週三下午) 6. 函報校務概況暨學生請設學籍表。 7. 學生資料暨目標學生調查截止。 8. 新生暨新轉入生縣民卡-學生卡資料建置與製卡作業	1. 環境知識競賽複賽(9/11)。 2. 召開班級學生家長會暨班級家長代表大會(9/12)。 3. 生活常規競賽(整潔、秩序)開始。 4. 導護志工會議。 5. 學生交通安全研習與腳踏車騎乘考照。 6. 國民體育日活動(9/9)。 7. 組訓各項運動代表隊。 8. 零時體育活動開始。 9. 各項社團活動開始。 10. 測量身高、體重、視力。		1. 輔導暨親職教育資訊提供 2. 金苗獎第 211 次徵稿	
三	9.13 9.19	1. 閱讀小志工培訓 (3-7 週、13-17 週) 2. 金門縣語文競賽 (9/19) 3. 圖書館利用教育週 4. Cool-English 研習 (9/18)	1. 地震避難掩護演練練習 (9/18)。 2. 學產基金低收入戶學生助學金申請。 3. 弦樂深耕課程開始(9/13)。 4. 國立臺灣戲曲學院蒞校表演 (9/18)。 5. 管樂深耕課程開始(9/19)。 6. 健康促進問卷施測。 7. 能源教育教育入班宣導。 8. 辦理世界環境清潔日活動。		1. 推動個案輔導活動 2. 學習扶助課程開始實施 3. 性別平等教育宣導 (二年級) 4. 規劃中正志工隊期初會議 5. 家庭教育—親職教育~親子互動成長講座 (9/18) 6. 特殊教育期初推行委員會 7. 特殊教育各班級概況表報府	

週次	起迄日期	教務處	學務處	總務處	輔導室	備考
四	9.20 9.26	1. 第 20 屆全國經典總會考 2. 數學素養導向教材教學研習(9/23) 3. 工研院兒童科技學習營[56 年級參加](9/26) 4. 閱讀小志工培訓(4-7 週)	1. 教師節敬師系列活動(9/21-9/25)。 2. 校內獨唱比賽(9/26)。 3. 舉辦地震避難掩護疏散演練(9/21)。 4. 召開交通安全會議、特定人員審查會議。 5. 金城盃羽球賽(9/19-9/20)。 6. 召開健康促進委員會會議、午餐會議。 7. 愛滋病衛教宣導(六年級)。 8. 舞蹈團在地亮點表演(9/24)。	工作會報	1. 新轉入生輔導座談 2. 疑似適應欠佳學生資料彙整追蹤晤談	109 年 10 月 1 日中秋節適逢星期四，爰 10 月 2 日(星期五)調為放假日，並於 9 月 26 日(星期六)補行上班上課
五	9.27 10.03	1. 全縣美術比賽校內收件 2. 五、六年級 2020 年國際運算思維挑戰賽報名開始(9/28~10/23)	1. 辦理教師節敬師活動(9/28)。 2. 金城盃桌球賽(10/3-10/4)。 3. 全縣環境知識競賽(9/27)。	財產盤點	1. 性別平等教育委員會會議 2. 學生輔導工作委員會會議 3. 家庭教育工作推動小組會議 4. 輔導雙月刊「大中至正」第 137 期邀稿 5. 特教學生獎助學金申請 6. 學生定期家庭訪問	10/1(四)中秋節放假一天，10/2(五)調整放假
六	10.04 10.10	1. 教室布置觀摩(10/7) 2. 海洋詩創作比賽截止收件[暫定] 3. 全縣美術比賽收件截稿(10/8) 4. 各領域共備學習社群研討	1. 出版交通安全、人權法治壁報(二年級)。 2. 金門縣中小學羽球錦標賽(10/9-10/11)。 3. 學生健康檢查(暫訂)。 4. 成長班開訓。 5. 清掃學習活動評比。	行政會議(行政人員、職員)	1. 目標學生注音符號學習輔導 2. 情緒紓壓心理衛生講座—五、六年級 3. 生命教育月系列活動 4. 性別平等教育—情感教育宣導(六年級)	109 年 10 月 10 日國慶日適逢星期六，於 10 月 9 日(星期五)補假 1 天。

週次	起迄日期	教務處	學務處	總務處	輔導室	備考
七	10.11 10.17	1. 閱讀與寫作實務分享(10/14) 2. 教育部 109 年 STEM 學習護照「STEM Learning Passport」網路競賽(暫定)	1. 辦理六年級畢業旅行活動(10/12-10/14)。 2. 辦理高年級校園生活問卷調查普測。 3. 菸檳防制宣導(五年級)	1. 遊戲器材檢視及維修 2. 飲用水檢查 3. 環境整理公物修護	1. 小團體輔導活動 2. 友善校園學生事務與輔導工作成果製作 4. 金苗獎第 212 次徵稿 3. 特殊教育宣導活動	
八	10.18 10.24		1. 召開班會。 2. 合唱團赴台參訪交流活動(10/21-10/23)。 3. 流感疫苗接種(暫訂)		1. 學生(含個案輔導)定期家庭訪問(10/21下午) 2. 校內特殊學生初篩與施測 3. 規劃中正志工隊校際交流活動	
九	10.25 10.31	1. 全縣美術比賽決賽送件(10/25) 2. 一至四年及各領域作業期中集檢 3. 各領域評量方式暨審題會議 4. 召開學習領域課程小組會議 5. 校訂課程學習地圖再建構-中系統(10/31) 6. 五年級英速魔法學院遊學	1. 籌劃畢業紀念冊事宜。 2. 全縣獨唱比賽(10/31)。 3. 婦幼安全、藥物濫用宣導。 4. 金門縣中小學游泳錦標賽(10/26)。	消防宣導	1. 輔導暨親職教育資訊提供 2. 家庭教育—親職教育~幸福讀書會	
十	11.01 11.07	1. 第一次定期考查(成績評量週) 2. 五、六年級各領域作業期中集檢 3. 2020 年國際運算思維挑戰賽練習(11/2~11/6) 4. 各領域共備學習社群研討	1. 金門縣第 22 屆縣運會(11/5-11/7) 2. 口腔檢查與塗氟	工作會報	1. 輔導雙月刊「大中至正」第 137 期出刊 2. 辦理績優志願服務團隊甄選 3. 志願服務人員服務時數結算並登錄	各校當週自訂 2 天段考日期。
十一	11.08 11.14	1. 五年級英速魔法學院遊學 2. 2020 年國際運算思維挑戰賽(11/9~11/20) 3. 聯合盃作文大賽(暫定)	1. 表揚六年級視力優良學生。	1. 飲用水檢查 2. 環境整理公物修護 3. 遊戲器材檢視及維修	1. 友善校園學生事務與輔導工作成果專輯稿件彙整 2. 個案輔導學生家庭訪視紀錄彙整	

週次	起迄日期	教務處	學務處	總務處	輔導室	備考
		4. 閱讀主題書展 5. 科學日活動 (11/10)			3. 辦理教育處、社會處績優（優秀）志願服務人員推薦	
十二	11.15 11.21	1. 五年級英速魔法學院遊學 2. 分發一至六年級第一次定期考查學生成績通知單 3. 四、五年級書法比賽 4. 三、四年級字音字形比賽	1. 出版環境教育、環保議題壁報(四年級)。 2. 金門縣學生鋼琴比賽(11/15)。 3. 辦理中低年級大隊接力賽。 4. 金門縣中小學桌球錦標賽(11/21-11/22)。	設施安全檢查	1. 個案輔導學生定期家庭訪問 2. 函報小團體輔導活動成果 3. 金門縣 109 年度特殊教育評鑑(11/18 下午) 4. 特殊學生鑑定複篩測驗	
十三	11.22 11.28	1. 五年級英速魔法學院遊學 2. 各領域共備學習社群研討 3. 閱讀小志工培訓(13-16 週) 4. 電腦繪圖/影像創作縣賽 5. Scratch 貓咪盃縣賽	1. 參加秋季越野賽(暫訂)。 2. 營養教育宣導。	1. 例行性總務事務處理 2. 其他臨時交辦事項	1. 學生網路成癮辨識與輔導研習(暫定) 2. 特殊學生交通車費補助申請 3. 特教教師學習社群活動 4. 家庭教育、性別平等教育—五年級性侵害性騷擾或性霸凌防治宣導 5. 帶領志願服務團隊參加國際志工日表揚大會	
十四	11.29 12.05	1. 五年級英速魔法學院遊學 2. 訂定 109 學年科學研究計畫	1. 辦理六年級班際籃球賽。 2. 參加全縣民俗才藝觀摩(暫定)。		1. 友善校園學生事務與輔導工作成果專輯定稿、送印 2. 教育優先區經費結報 3. 學習扶助成長測驗開始	
十五	12.06 12.12	1. 母語週活動:二年級闖關活動、三~五年級說故事及演說比賽	辦理國防教育宣導活動。	1. 工作會報 2. 飲用水檢查	1. 金苗獎第 213 次徵稿 2. 特教行政業務經費結報 3. 特教畢業轉銜個案追蹤	

週次	起迄日期	教務處	學務處	總務處	輔導室	備考
十六	12.13 12.19	1. 各領域共備學習社群研討 2. 109 學年科學研究輔導教師分組	1. 召開班會。 2. 辦理五年級 3 對 3 籃球鬥牛賽。	1. 環境整理公物修護 2. 遊戲器材檢視及維修	輔導雙月刊「大中至正」第 138 期邀稿	
十七	12.20 12.26	1. 聖誕節英語教學系列活動比賽(二年級英語闖關.三年級英語歌唱比賽) 2. 教學參觀日(12/25) 3. 教師 e-game 研習	口腔保健繪畫比賽(四年級)	辦理高低壓檢測	友善校園學生事務與輔導工作成果專輯出刊	
十八	12.27 01.02		1. 出版防火、防範一氧化碳中毒壁報(三年級)。 2. 參加元旦升旗暨自強健走 1/1(三)。 3. 用藥安全宣導。	1. 例行性總務事務處理 2. 其他臨時交辦事項	1. 輔導暨親職教育資訊提供 2. 學生定期家庭訪問(12/30 下午)	◎1/1 中華民國開國紀念日放假一天。
十九	01.03 01.09	1. 專科教室整理 2. 研擬各領域評量方式暨審題會議		1. 遊戲器材檢視及維修 2. 飲用水檢查 3. 公物檢查	1. 個案輔導學生期末輔導會議 2. 特教 IEP、IGP 檢討及下學期計畫擬定會議 3. 規劃中正志工隊期末會議	
二十	01.10 01.16	1. 各年級期末作業總集檢 2. 訂定學生寒假返校日及作業 3. 各領域共備學習社群研討 4. 清點各項圖書教具 5. 函報轉學學生請設學籍暨異動表。	1. 籌辦冬令自強育樂活動。	1. 例行性總務事務處理 2. 其他臨時交辦事項	1. 輔導雙月刊「大中至正」第 138 期出刊 2. 接收 109 學年下學期特教新個案 3. 召開特殊教育期末推行委員會 4. 志願服務人員服務時數結算並登錄	1. 1/13-19 各校自訂 2 天評量日期 2. 1 月 16 日(星期六)、1 月 17 日(星期日)舉辦 2021 金門馬拉松
廿一	01.17 01.20	1. 第二次定期考查 2. 統整領域成績優異獎及進步獎名單 3. 專科教室總檢查與整理	1. 辦理寒假學生校外生活宣導。 2. 休業式(1/20)。	校務會議(1/20)		1/20 休業式

週次	起迄日期	教務處	學務處	總務處	輔導室	備考
寒假	01.21 02.10	校訂課程學習地圖 再建構-小系統 (1/25、1/26)				◎1/21 寒假開始 ◎除夕前一天(2月10日(星期三)調為放假日，並於2月20日(星期六)補行上班。 ◎春節放假7天(2月10日至2月16日) ◎2月17日原為109學年第2學期開學日，為配合親子作息，該日上班(備課日)不上課。正式開學日延至2月18日，並於2月20日補行上課。 ◎2月18日第二學期註冊開學日。
備考	一、依教育部 109 年 6 月 16 日召開「小年夜調整放假之因應機制暨 109 學年度開學日相關事宜會議」決議暨金門縣政府 108 年 6 月 22 日府教學字第 1090052540 號函辦理。 二、註冊事宜由各校在暑假期間自擇日期辦理。 三、各校寒假一律自 110 年 1 月 21 日至 2 月 10 日止。 四、各校紀念日休假，每年不得超過一日。 五、各幼兒園校務行事曆，比照國小校曆規定。 六、各校（園）應遵照本校曆規定，自訂校務行事曆，並送教育處備查。 七、各校（園）應配合各學習領域，實施生命、性別平等、法治、人權、品德、全民國防教育、友善校園事務與輔導工作及資訊融入教學計畫等，以落實教育成效。 八、各校每學期應舉辦教學參觀日乙次，並列入校務行事曆，以備查考。					