財團法人金門酒廠胡璉文化藝術基金會

胡璉文化之旅戶外教學補助

結案成果報告書

**活動名稱：**

 **申請單位名稱：**

 **活動日期：**

**聯 絡 人 姓名/電話：**

**中華民國 年 月 日**

目錄

1. 前言
2. 活動執行情形
3. 活動名稱
4. 活動日期
5. 活動行程設計
6. 預計參加人數及實際參加人數(附簽到表)
7. 執行概況
8. 參與學生反映或評價
9. 經費運用情形（如附件一，並需檢附全案支出原始憑證正本）
10. 活動效益

【註】：成果報告書附件：

1. 同意補助函(影本)
2. 活動計畫書
3. 著作利用同意書正本
4. 活動照片(含露出照片)
5. 相關文宣品乙份（ＤＭ、邀請卡、海報、紀念商品開發等）
6. 錄影光碟（計畫書有列攝（錄）影費用者須附）
7. 活動成果光碟乙份(書面電子檔及活動相關照片至少30張)

| 申請單位：  | 活動名稱： |
| --- | --- |
| 活動日期： 年 月 日至 年 月 日 |
| 計畫經費總額： 元，向本會申請補助金額： 元，自籌款： 元 |
| 經費項目(需與預算申請項目相同) | 計畫經費明細 |
| 單價（元） | 數量 | 總價(元) | 說明 | 合計 |
| 申請本會補助款 | 車資 |  |  |  |  |  |
| 餐費 |  |  |  |  |
| 保險費 |  |  |  |  |
| 自籌款 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 其他單位補助款 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **合 計** |  |
| **餘款繳回方式**：□繳回 （請敘明）□不繳回（請敘明） |
| 承辦 主(會)計 機關首長或團體負責人 |
| 備註：1. 同一計畫向本會及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本會及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本會應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。
2. 需檢附支出全案原始憑證正本
 |

【附件一】接受財團法人金門酒廠胡璉文化藝術基金會經費運用情形