

金門縣金城鎮中正國民小學 108 學年度第 2 學期校務行事曆 (109.02.26 校務會議通過)

週次	起迄日期	教務處	學務處	總務處	輔導室	備考
寒假	2.24	寒假結束，108 學年度第 2 學期備課日。				*2 月 15 日學校教職員應補行上班，未兼行政職務教師及學生不用上班上課
一	2.25 2.29	1. 分發班級課表與教師課表。 2. 分發各領域教學指引手冊。 3. 召開課程發展委員會、學習領域小組會議。 4. 分發各領域課本、簿本。 5. 補教教學課程規劃。 6. 英語活化班(2 年級)開課。	1. 編排導護工作輪值表、組訓秩序評分員。 2. 辦理人權法治、品德教育、正向管教等各項活動。 3. 辦理友善校園週活動。 4. 分配環境區及掃具。 5. 組訓整潔評分員、環境維護員。 6. 組訓旗手、值星、司儀。 7. 傳染病防治計劃洗手宣導。 8. 全校環境消毒。	1. 例行性總務事務處理、其他臨時交辦事項。 2. 環境整理。 3. 各項設施安全檢查。 4. 校園死角清理及公物維護。 5. 遊戲器材檢視及維修。 6. 校務會議(2/26)。	1. 輔導暨親職教育資訊提供。 2. 推展個案認輔工作。 3. 轉學生學籍、輔導卡彙整理寄送。 4. 教育類調查暨目標學生調查。 5. 金苗獎第 208 次徵稿。	*2 月 28 日和平紀念日放假一天
二	3.01 3.07	1. 補救教學課程開始實施。 2. 科學展覽參展作品開始製作。 3. 周秀卿老師、5-6 年級陳尚樹老師獎助學金收件。 4. 胡璉獎助學金校內申請。	1. 生活常規競賽。 2. 組訓各項運動代表隊。 3. 組訓音樂及體育社團。 4. 三年級視力保健講座(3/6)。 5. 參加全縣三對三籃球鬥牛賽暨籃球聯賽(3/2-6)。 6. 繳交交通圖書券清冊。 7. 身高體重測量。	1. 環境整理公物修護。 2. 飲用水檢查。	1. 函報教育概況表暨轉學生異動表。 2. 特教專業團隊排課〔微調〕。 3. 特教教學區公佈欄更新布置。 4. 函報特殊教育概況。 5. 辦理城區鑑定學生派案。 6. 協調特教教師助理入班協助學生。 7. 資優鑑定初選評量。	
三	3.08 3.14	1. 呈報教師授課時數及各領域授課時數表。 2. 台電塔山發電廠獎學金校內收件。 3. 3/12(四)中高年級作文比賽。	1. 選拔優秀兒童。 2. 潔牙小天使選拔。 3. 三年級正確用藥標語創作比賽(3/11)。	財產盤點。	1. 生涯教育輔導—職業與興趣(六年級)。 2. 新轉入生縣民卡製作。 3. 週三定期家庭訪問。 4. 出版輔導刊物大中至正第 134 期。	
四	3.15 3.21	1. 家長參觀教學日(3/21，配合校慶)。 2. 六年級英單比賽。 3. 語文培訓開始。 4. 台電塔山發電廠獎學金校內 3/25 截止收件。 5. 四五年級朗讀比賽。	1. 出版品德教育壁報(一年級 3/20，五)。 2. 幸福存摺榮譽狀兌換表揚。 3. 辦理創校 105 週年校慶慶祝大會系列活動。 4. 低年級健促議題寫字比賽(3/16)。	例行性總務事務處理、其他臨時交辦事項。	1. 新住民子女教育輔導—小團體輔導活動。 2. 志工隊期初座談會。 3. 五年級社交測驗。	
五	3.22 3.28	1. 3/25(三)教室佈置評比。 2. 溫世仁作文比賽複賽繳件(03/23-27)。		工作會報。	1. 新轉入學生輔導座談。 2. 性別平等教育委員會會議。 3. 資優鑑定公告初選通過名單。	

六	3.29 4.04	1.校內繳交科學展覽作品紙本資料(04/01前)。	1.四年級口腔衛生宣導。 2.校內樂樂棒比賽(第六到八週)。 3.全民國防宣導。 4.優秀兒童表揚大會(暫訂)。	飲用水檢查。	1.輔導暨親職教育資訊提供。 2.生命教育宣導活動—情緒管理(四年級)。	*109年4月4日(星期六) 適逢兒童節及清明節,爰補假4月2日、3日兩天
七	4.05 4.11	1.閱讀小志工培訓(7-12週)。 2.上傳科學展覽作品書面資料(04/06)。 3.科學作品展覽校內觀摩。	1.高年級線上記名校園生活問卷調查普測。 2.春季越野賽(4/12)。	遊戲器材檢視及維修。	1.溫馨五月天—感恩卡片徵稿。 2.金苗獎第209次徵稿。	
八	4.12 4.18	1.五年級英語遊學開始8-13週。 2.六年級英單比賽。 3.期中評量審題會議。 4.科學作品展覽佈展(04/17)。 5.金門第60屆中小學科學展覽會(04/18)。	1.召開班會。 2.藥物濫用宣導。 3.四年級口腔保健繪畫。 4.五年級兩性教育入班宣導。	行政會議。	1.資優鑑定複選評量。	
九	4.19 4.25	1.公佈教科圖書選用程序時間表。 2.教科圖書選用(學年會議)。 3.六年級英語單字擂台賽(04/10)。 4.4/23(四)四五年級演說比賽。	1.幸福存摺榮譽狀兌換表揚。 2.參加金城盃桌球錦標賽(暫定)。 3.六年級口腔菸檳宣導4/24。 4.金門魁儡戲蒞校表演(4/22)。	1.員工自衛消防編組。 2.例行性總務事務處理、其他臨時交辦事項。	1.出版輔導刊物大中至正第135期(校慶特刊)。	
十	4.26 5.02	1.第一次定期考查評量週。 2.辦理五年級國際教育甄選(暫定)。 3.5/1(五)辦理三年級走讀庄頭活動。	1.參加金城盃羽球錦標賽(暫定)。 2.五、六年級健促問卷施測(5/1)。	工作會報。	1.學生定期家庭訪問。 2.資優鑑定結果公告。	*國小第2學期第一次定期考查週,各校擇期二日辦理
十一	5.03 5.09	1.各年級各領域作業集檢(5/6)。 2.分發期中評量成績單。 3.教科圖書選用(領域小組會議)。 3.二、三年級英語書籤比賽。	1.出版防溺水壁報(六年級)。 2.參加金寧盃桌球錦標賽(暫定)。 3.田徑隊參加全國小學田徑錦標賽(5/8-9)。 4.參加迎城隍遊行活動(5/4)。	飲用水檢查。	1.友善校園—小團體輔導活動。 2.溫馨五月天—感恩卡片優選作品公告。 3.家庭教育暨兒少保護議題宣導。	
十二	5.10 5.16	1.閱讀主題書展。 2.閱讀研習。 3.分發期中評量成績單。 4.六年級英單比賽。	1.辦理交通安全常識測驗抽測。 2.辦理六年級全民健保繪畫比賽、五年級性教育書法比賽。 3.辦理全縣樂樂棒比賽(5/12-5/15)。 4.籃球隊參加全國小學籃球賽(5/11-17)。	例行性總務事務處理、其他臨時交辦事項。	1.家庭教育、性別平等教育—影片欣賞(高年級)。 2.畢業生畢業感言徵稿。 3.畢業班資優學生鑑定說明與提報。 4.特殊教育宣導。	
十三	5.17 5.23	1.五年級英文劇場比賽。 2.教科圖書選用(課程發展委員會會議)。	1.辦理環保小尖兵、春暉社團暨幼童軍社區服務。 2.幸福存摺榮譽狀兌換表揚。		1.家庭教育—新住民子女教育輔導—國際文化體驗活動:學習單摸彩,多元美食走廊(低年級)。 2.家庭教育—新住民子女教育輔導—國際文化體驗活動:異國文化闖關活動(三年級)。	

					3.家庭教育、性別平等教育系列活動—破除刻板印象(三年級)。 4.金苗獎第 210 次徵稿。 5.週三定期家庭訪問。 6.家庭教育、新住民子女教育輔導—親子教養講座。	
十四	5.24 5.30	1.美勞寫字成果展收件截止(05/29)。 2.5/24(日)「溫世仁文教基金會中小學作文比賽」決賽。		例行性總務事務處理、其他臨時交辦事項。	1.家庭教育—新住民子女教育輔導—國際文化體驗活動:愛心媽媽與四年級有約、異國美食饗宴。 2.普通班教師特教知能研習。	
十五	5.31 6.06	1.全縣學力檢測6/2(二)。 2.6/3(三)跨領域美感課程分享。	1.參加金寧盃羽球賽。 2.辦理四、五年級 100 公尺競賽(6/2-5)。 3.辦理校內獨唱比賽。	1.能源教育週。 2.工作會報。 3.飲用水檢查。	1.新鑑定特教學生 IEP 會議。 2.特殊教育班級校外教學。	
十六	6.07 6.13	1.學習扶助篩檢測驗。 2.資訊研習(暫定)。 3.畢業生第二次定期考查審題會議。	1.出版歡送畢業生壁報(五年級)。 2.召開班會。		1.二升三、四升五編班導師會議。 2.特殊教育性別平等宣導活動。	
十七	6.14 6.20	1.畢業生第二次定期考(06/15~06/19)。 2.六年級各領域作業集檢(06/20)。	1.幸福存摺榮譽狀兌換表揚。 2.參加金沙盃羽球賽。 3.舉辦校內四到六年級游泳接力賽(6/19)。	辦理高低壓檢測。	1.輔導暨親職教育資訊提供。 2.特教新個案接收與安置。	*國小畢業班第二次定期考查週(各校擇期二日辦理) *109 年 6 月 25 日(星期四)適逢端午節,爰調為 6 月 26 日(星期五)為放假日,並於 6 月 20 日(星期六)補行上班上課
十八	6.21 6.27	1.四年級英語歌唱比賽。 2.期末評量審題會議。 3.109 學年彈性課程計畫送審。	1.學生生活安全教育宣導。 2.辦理校內游泳個人賽(6/23-24)。	例行性總務事務處理、其他臨時交辦事項。	1.個案輔導學生期末輔導會議。 2.出版輔導刊物大中至正第 136 期(畢業特刊)。 3.陳報畢業生名冊。 4.特殊教育學生交通補助費申請。 5.特教學生轉銜暨 IEP 檢討會及下學年計畫擬定。	*6 月 25 日(星期四)適逢端午節,放假一天,6 月 26 日(星期五)調整為放假日。
十九	6.28 7.04		1.籌辦暑假育樂活動。 2.籌辦暑假學生校外生活輔導。 3.辦理畢業典禮(7/2)。 [校慶補休(6/29)]	財產盤點。	1.志工隊期末座談會。 2.學籍、輔導暨親師聯絡資料彙整。 3.辦理資優學生入班報到轉學。	*六年級畢業典禮 6 月 29 日(一)後辦理
二十	7.05 7.11	1.低、中、高年級領域作業集檢(07/10)。 2.第二次定期考查評量週。	1.期末環境大掃除及資源回收。	1.校務會議(7/8)。 2.各項設施安全檢查。 3.期末校園公物檢視及維修。	1.個案學生輔導資料彙整。 2.畢業生學籍、輔導與親師聯絡資料歸檔。 3.輔導室書籍暨影音資料歸還與彙整。	*國小第二次定期評量週(7、8、9、10、13 各校擇期二日辦理)

					3. 特教推行委員會—審查下學年需求彙整表。	
二十一	7.12 7.14	1. 訂定學生暑假返校日及暑假作業。	休業式(7/14)。		1. 109 學年三、五年級編班作業。 2. 提供特殊需求學生排課班群建議表。	*7月14日第2學期休業式 *7月15日暑假開始
附註： 一、109 年各國定紀念日放假依行政院人事行政總處規定辦理。 二、行事曆依教育部規定為準。 三、註冊事宜由各校在寒假期間自擇日期辦理。 四、各校暑假一律自 109 年 7 月 15 日至 8 月 29 日止。 五、各校紀念日休假，每年不得超過一日。 六、各幼兒園校務行事曆，比照國小校曆規定。 七、各校（園）應遵照本校曆規定，自訂校務行事曆，並送教育處備查。 八、各校（園）應配合各學習領域，實施生命、性別平等、法治、人權、品德、全民國防教育、友善校園事務與輔導工作及資訊融入教學計畫等，以落實教育成效。 九、各校每學期應舉辦教學參觀日乙次，並列入校務行事曆，以備查考。 十、畢業典禮國中延至 109.06.16(二)起之後、國小延至 109.06.29（一）起之後辦理。						