金門地區國民中小學107學年度第1學期重要行事曆

 107年7月6日府教學字1070054107號函

| 週次 | 年 | 月 | 日 | 星期 | 重要行事 | 主辦科室 | 備考 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 暑假 | 107 | 8 | 1 | 一 | 107學年度第1學期開始 | 各科室 |  |
| 107 | 8 | 272829 | 一二三 | 完成核備各校課程計畫。 | 國輔團 | 107學年第1學期中小學備課日 |
| 107 | 8 | 29 | 三 | 暑假結束 | 各科室 | 各校完成開學準備 |
| 一 | 107 | 8 | 30 | 四 | 107學年第1學期開學日並 正式上課 | 各科室 |  |
| 二 | 107  | 9 | 7 | 五 | 呈報教職員工生概況表 | 學管科特幼科 | 9月7日前(國中小、幼兒園請各別函報) |
| 107 | 9 | 7 | 五 | 呈報教師授課時數及各領域授課時數表 | 學管科 | 9月7日前函報(國中小) |
| 五 | 107 | 9 | 24 | 一 | 中秋節放假一天 | 各科室 |   |
| 七 | 107 | 10 | 8-12 | 一～五 | 國中第1學期第一次段考週 | 各科室 | 各校當週自訂2天段考日期 |
| 107 | 10 | 10 | 三 | 國慶日放假一天 | 各科室 |  |
| 十 | 107 | 10~11 | 29-2 | 一～五 | 國小第1學期第一次定期考查週 | 各科室 | 各校當週自訂2天段考日期 |
| 十四 | 107 | 11 | 26-30 | 一～五 | 國中第1學期第二次段考週 | 各科室 | 各校當週自訂2天段考日期 |
| 107 | 11 | 28 | 三 | 107學年度國小英語讀者劇場觀摩比賽 | 督學 |  |
| 十五 | 107 | 12 | 7 | 五 | 107學年度國中英語演說比賽 | 督學 |  |
| 十七 | 107 | 12 | 22 | 五 | 補行上班 | 各科室 | 108年開國紀念日1月1日適逢星期二，調整107年12月31日(星期一)為放假日，並於107年12月22日(星期五)補行上班上課 |
| 十九 | 107 | 12 | 31 | 一 | 調整放假1天 | 各科室 |  |
| 十九 | 108 | 1 | 1 | 二 | 中華民國開國紀念日 | 各科室 | 放假1天 |
| 廿一 | 108 | 1 | 16-17 | 三～四 | 國中第1學期第三次段考週 | 各科室 | 1月16～17日舉行 |
| 108 | 1 | 16-17 | 四～五 | 國小第1學期第二次定期考查週 | 各科室 | 1月16～17日舉行 |
| 108 | 1 | 18 | 五 | 休業式 | 各科室 |  |
| 108 | 1 | 19 | 六 | 補行上班 | 各科室 | 108年農曆初三(2月月7日)因適逢星期四，爰調整2月8日(星期五)為放假日，並於1月19日(星期六)補行上班 |
| 寒假 | 108 | 1 | 21 | 一 | 寒假開始 | 各科室 |  |
| 108 | 1 | 21-22 | 一~二 | 107學年第2學期備課日 | 國輔團 |  |
| 108 | 1 | 31 | 四 | 107學年第1學期結束 | 各科室 |  |
| 108 | 2 | 1 | 五 | 107學年第2學期開始 | 各科室 |  |
| 108 | 2 | 8 | 五 | 調整放假1天 | 各科室 | 農曆初三(2月月7日)因適逢星期四，爰調整2月8日(星期五)為放假日，並於1月19日(星期六)補行上班 |
| 108 | 2 | 10 | 六 | 寒假結束 | 各科室 |  |
| 108 | 2 | 2-10 | 六～日 | 春節放假9天 | 各科室 |  |
| 一 | 108 | 2 | 11 | 一 | 107學年第2學期註冊開學日 | 各科室 |  |

附註：

一、依行政院107年6月29日院授人培字第1070045147號函辦理。

**二、**註冊事宜由各校在暑假期間自擇日期辦理。

三、各國中一年級新生，若實施二次定期考查，可與國小定期考查時間相同。

四、各校寒假一律自108年1月21日至2月10日止。

五、各校紀念日休假，每年不得超過一日。

六、各幼兒園校務行事曆，比照國小校曆規定。

七、各校（園）應遵照本校曆規定，自訂校務行事曆，並送教育處備查。

八、各校（園）應配合各學習領域，實施生命、性別平等、法治、人權、品德、全民國防教育、友善校園事務與輔導工作及資訊融入教學計畫等，以落實教育成效。

九、各校每學期應舉辦教學參觀日乙次，並列入校務行事曆，以備查考。