

檔 號：

保存年限：

簽 於 教務處

日期：107年6月22日

主旨：謹呈本校106學年度下學期暑假學生返校日活動表，請鑒核。

說明：

一、本校返校日時間訂於107年8月28日(星期二)上午8:00-10:10。

二、當日活動如附表。

擬辦：核可後返校日活動表公告於校網並印發至各班，請師生同仁依規定辦理。

會辦單位：學務處、總務處、輔導室、人事室

第一層決行

承辦單位	會辦單位	決行
教師兼盧志鎮 教學組長	教師兼蔡炳煌 學務主任	
教師兼盧志鎮 教學組長	教師兼張千培 學務組長	中正國小陳家輝 代理校長
	約用盧懷本 總務	
	人事室梁月珠 主任	

金門縣金城鎮中正國民小學 106 學年度下學期暑假學生返校活動表

午別	節次	時間	8 月 28 日
			星期二
上 午	第一節	08:00 至 08:30	整潔活動
	第二節	08:40 至 09:20	導師時間
	第三節	09:30 至 10:10	1.檢查假期作業並收集評定。 2.辦理新學期註冊事宜。
	第四節	10:10	放學
備 註	一、依據金門縣政府 102.12.31 府教學字第 1020105851 號函。 二、假期之作業請各學年班群自行協商擬定，<u>唯不得「僅能以昂貴器材完成之作業」為原則。</u> 三、各班請將閱讀活動列為假期作業： 閱讀 3 本以上優良書籍 [可多加利用本校(8:30-11:00)及文化局圖書館]。 四、請假人員應自覓教師代理，各代理教師務必負責處理代理班級學生返校事宜。 五、導師時間供師生雙向溝通並瞭解學生校外生活狀況。 六、返校日活動結束，請學務處負責集體排隊放學，導護老師依輪值表值勤。 七、各班學生學期成績請於 6 月 28 日(16:00 前)計算完畢，以利資訊組成績迴歸處理，並請統一於 6 月 29 日分發學生。 八、輔導紀錄表請上線填載，親師聯絡卡請填妥繳交資料組；於輔導室借閱的相關書籍影片請繳交輔導組，以利清點。 九、返校日請全體教職員工一律返校，以利校務推展。		